

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.a. dei Sigg.<sup>ri</sup>

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Loro sedi

e, p.c.

Gent.<sup>mo</sup> Assistente Amministrativo

incaricato della gestione del personale

Padovano Francesco

Uffici Sede Istituto

Oggetto : Disposizioni di servizio per il personale ATA relativamente al Carnevale Romano 2017

Atteso che nei giorni di **lunedì 27 e martedì 28 febbraio 2017**, ricorrendo le celebrazioni di cui all'oggetto, l'attività didattica sarà sospesa in tutti i plessi scolastici, dispongo quanto segue, con valenza di mio ordine di servizio :

a) i Sigg.<sup>ri</sup> Collaboratori Scolastici non saranno in servizio in nessuna delle scuole. Relativamente alla sola sede dell'Istituto - poiché la Segreteria sarà aperta, sia pure solo su fascia antimeridiana - sarà in servizio in ciascuna delle due giornate una sola unità di personale. Le assenze sono da intendersi così giustificate, salvo non subentrino altre motivazioni personali (quali malattie o permessi) :

Nominativo	Lunedì 27 febbraio 2017	Martedì 28 febbraio 2017
Andrusiani Demetria	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , con minor servizio autorizzato per ore 01 e minuti 00, da recupero straordinari	ferie
Bervicato Antonietta	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 07 e minuti 12	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 07 e minuti 12
Buonanno Rosetta	ferie	ferie
Casali Fiorella	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 06 e minuti 00	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 06 e minuti 00
Mancuso Teresa	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 07 e minuti 12	ferie
Marasco Anna	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 04 e minuti 10	ferie
Mazzi Mara	ferie	ferie
Molardi Teresina	ferie	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , con minor servizio autorizzato per ore 01 e minuti 15, da recupero straordinari

Firmato digitalmente da LANDI ROBERTO

**CRIC81500C - Registro protocollo - 0001659 - 21/02/2017 - B/10 - ATA - U**

<b>Nominativo</b>	<b>Lunedì 27 febbraio 2017</b>	<b>Martedì 28 febbraio 2017</b>
Moronese Marcello	ferie	ferie
Murgia Rag. Lidia	assente dal servizio per fruizione permesso Legge 104 / 1992	assente dal servizio per fruizione permesso Legge 104 / 1992
Pagliari Tiziana	ferie	ferie
Pizzocheri Gigliola	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 06 e minuti 42	ferie
Rossi Barbara	ferie	ferie
Ruggeri Nadia	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 06 e minuti 45	ferie
Scaglia Mariafranca	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 06 e minuti 05	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 06 e minuti 05
Tanzini Maria	assente dal servizio per recupero straordinari pari ad ore 05e minuti 20	ferie

b) il personale amministrativo osserverà le seguenti presenze in servizio :

<b>Nominativo</b>	<b>Lunedì 27 febbraio 2017</b>	<b>Martedì 28 febbraio 2017</b>
Chiappa Emilia Paola	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , in invarianza rispetto all'orario abituale	assente dal servizio fruizione di permesso per donazione di sangue ed emoderivati
De Gori Rag. Adolfo	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , in invarianza rispetto all'orario abituale	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , in invarianza rispetto all'orario abituale
Landi Dott. Roberto	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , in invarianza rispetto all'orario abituale ( <i>con propria partecipazione a corso di aggiornamento all'UST di Cremona dalle ore 09.<sup>30</sup> alle ore 12.<sup>30</sup>)</i>	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , in minor servizio di 03 ore e minuti 00, da recupero straordinari
Padovano Francesco	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , ( <i>con propria partecipazione a corso di aggiornamento all'UST di Cremona dalle ore 09.<sup>30</sup> alle ore 12.<sup>30</sup>)</i> , in minor servizio di 03 ore e minuti 00, da recuperare successivamente con maggiori prestazioni orarie	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , in invarianza rispetto all'orario abituale
Rancati Federica	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , in invarianza rispetto all'orario abituale	in servizio dalle ore 07. <sup>30</sup> alle ore 13. <sup>30</sup> , in minor servizio di 01 ore e minuti 00, da recupero straordinari

Preciso inoltre quanto segue :

a) il personale ATA non dovrà presentare alcuna richiesta di ferie o modifiche del proprio orario di lavoro, essendo - tanto le prime, quanto le seconde - autorizzate con il presente ordine di servizio;

b) specifiche domande dovranno essere invece trasmesse alla Segreteria - utilizzando l'apposita modulistica, scaricabile dal sito - nella sola ipotesi, come detto in premessa, che intervengano altre causali giustificative le assenze (malattie, permessi giornalieri od orari, visite mediche e specialistiche, lutti familiari).

**Firmato digitalmente da LANDI ROBERTO**

Distinti saluti

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

F.<sup>to</sup> Landi Dott. Roberto

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

